

Рассмотрено на заседании педагогического  
Совета МАОУ «Лицей - инженерный центр»  
Протокол № 1 от 9.01 2017г.  
Согласовано  
Г.Г. Галеева  
(Ф.И.О. предс. профкома) \_\_\_\_\_  
подпись

«Утверждаю»  
В.К.Хайрутдинова  
(Ф.И.О. директора) \_\_\_\_\_  
Приказ № 3 от 9.01 2017г.  
подпись



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке посещения учащимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом,**  
**которые проводятся в МАОУ «Лицей – инженерный центр» Советского района г.Казани**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка.

Настоящее Положение определяет общий порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей – инженерный центр» Советского района г.Казани (далее МАОУ «Лицей – инженерный центр») и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственности посетителей данных мероприятий.

К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом относятся: тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, спец.курсы, интеллектуальные игры, вечера встреч и др. Формы проведения мероприятий определяют ответственные их проведение и заместители директора по учебной и воспитательной работе.

В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона «Об образовании» учащиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в ОО и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора или распоряжения.

Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке

**2. Посетители мероприятий**

**2.1.** Посетителями мероприятий являются:

- учащиеся МАОУ «Лицей – инженерный центр», являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- учащиеся МАОУ «Лицей – инженерный центр», являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) учащихся;
- сторонние физические лица;

**2.2.** Педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора.

**3. Планирование внеурочных мероприятий**

**3.1.** План внеурочных мероприятий составляется на год. Исполнителем является заместитель директора по воспитательной работе с участием классных руководителей.

**3.2.** При включении в план внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируется оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- целесообразность, определяемая:
  - а) местом в системе воспитательной работы;
  - б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям.
- отношение учащихся, определяемое:
  - а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
  - б) их активностью;
  - в) самостоятельностью.
- качество организации мероприятия, определяемое:
  - а) нравственным и организационным уровнем;
  - б) формами и методами проведения мероприятия;
  - в) ролью педагога (педагогов).
- моралью взрослых и обучающихся, определяемой:
  - а) оценкой роли взрослых;
  - б) оценкой роли учащихся.

**3.3.** Директор вносит план мероприятий в годовой план и корректирует его.

**4. Правила проведения мероприятий**

**4.1.** В течение учебного года планы внеклассных мероприятий могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки

Проведение мероприятий, не включенных в план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителей директора: проведение мероприятия, не менее чем за три учебных дня, предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общим планом мероприятий.

**4.2.** При проведении мероприятия участники должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией не позднее, чем за неделю до начала проведения мероприятия.

**4.3.** При проведении внеклассного мероприятия ответственный за мероприятие несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок.

**4.4.** Состав учащихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

**4.5.** Начало мероприятия допускается не ранее чем через 30 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 21<sup>00</sup>ч.

**4.6.** Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

**4.7.** Бесконтрольное хождение по территории МАОУ «Лицей – инженерный центр» во время проведения мероприятия запрещается

## **5. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

**5.1.** Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

**5.2.** Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию МАОУ «Лицей – инженерный центр», в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

**5.3.** Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

**5.4.** Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников МАОУ «Лицей – инженерный центр»;
- наносить любые надписи в здании МАОУ «Лицей – инженерный центр», в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к нему тротуарных дорожках и на внешних стенах здания;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников МАОУ «Лицей – инженерный центр».

**5.5.** Учащиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

**5.6.** Учащиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

## **6. Права и обязанности организаторов мероприятия**

**6.1.** Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

**6.2.** Организаторы могут устанавливать право на ведение учащимися во время мероприятий фото- и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

**6.3.** Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

**6.4.** Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

**6.5.** Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

## **7. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий**

**7.1.** При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять учащихся без внимания. Организующий мероприятие педагог несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

**7.2.** При проведении выездных экскурсий, походов, педагогический работник пользуется положением о проведении экскурсии.